

ЗДРАВСТВЕНА УСТАНОВА "АПОТЕКА БУЈАНОВАЦ" БУЈАНОВАЦ

ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
за јавну набавку добара – набавка медицинско - техничких помагала која се издају на
терет средстава РФЗО, по партијама, у отвореном поступку, ЈН број 3/2019

Бујановац, децембар 2019. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 86/15), Одлуке директора Здравствене установе "Апотека Бујановац" Бујановац о покретању поступка јавне набавке, број 179 од 28.12.2019. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку, број 180 од 28.12.2019. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добра - набавка медицинско-техничких помагала која се издају
на терет средстава РФЗО, по партијама, у отвореном поступку, ЈН број 3/2019

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

VI ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И УГОВОРА

VIII ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА

IX ИЗЈАВА О НЕПОСТОЈАЊУ СУКОБА ИНТЕРЕСА ИЗМЕЂУ ПОНУЂАЧА И ПРЕДСТАВНИКА НАРУЧИОЦА

X ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

XIII СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ

XV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

XVI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

XVII ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

Назив Наручиоца: Здравствена установа "Апотека Бујановац" Бујановац

Адреса: Карађорђа Петровића 246

Интернет страница Наручиоца: www.apotekabujanovac.com

ПИБ: 104760005

Матични број: 17670387

Текући рачун: 840-732661-68 Управа за трезор

Лица за контакт: дипл.фарм, Снежана Ничић, за техничку спецификацију, дипл.правник, Данијела Томић, службеник за јавне набавке, e-mail адреса: danijela.tomic.an@gmail.com

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра - медицинско-техничка помагала која се издају на терет средстава РФЗО, обликована по партијама.

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и са прописима који уређују делатност Наручиоца.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку објављен је на Порталу јавних набавки, на интернет страници Наручиоца.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума са најмање једним добављачем за сваку партију на период од 12 месеци.

4. Рок и начин подношења понуда

Понуде са доказима о испуњености услова из конкурсне документације подnose се непосредно или путем поште на адресу: Здравствена установа "Апотека Бујановац" Бујановац, Карађорђа Петровића 246, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара – набавка медицинско-техничких помагала која се издају на терет средстава РФЗО, партија _____, ЈН број 3/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Рок за подношење понуда је **03.01.2020. године, до 10,00 часова.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца у року одређеном за подношење понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до кога се могу подносити понуде, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији овереној печатом и на полеђини коверте обавезно наводи назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача, име и презиме и број телефона особе за контакт.

Понуда се доставља, на преузетом обрасцу понуде, мора бити јасна и недвосмислена и оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача. Уз понуду се обавезно доставља Табела, која је

саставни део Обрасца понуде, на УСБ-у или ЦД-у и у штампаном облику (потписана и оверена).

Пожељно је да сви документи, достављени уз понуду буду повезани траком и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који самостално поднесе понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се **03.01.2020. године у 10,30 часова**, у просторијама Наручиоца у Бујановцу у ул. Карађорђа Петровића 246.

Отварање понуда је јавно и могу присуствовати сва заинтересована лица.

Пре почетка јавног отварања понуда представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији за јавну набавку предају оверено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Записник о отварању понуда ће се састојати из два дела:

1. Штампани део који садржи основне податке о јавној набавци, наручиоцу, понуђачима и комисији и
2. ЦД са снимљеним понудама свих понуђача, који садржи називе партија, понуђене попусте на цене из Ценовника Наручиоца, рокове испоруке и Техничку спецификацију са процењеним вредностима свих партија.

6. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о закључењу оквирног споразума

Одлуку о закључењу оквирног споразума, Наручилац ће донети у року од 5 (пет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке број 3/2019 је набавка медицинско-техничких помагала која се издају на терет средстава РФЗО, обликована по партијама. Број, назив и опис партија дефинисан је у делу VIII конкурсне документације, под називом „Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добра“.

2. Назив и ознака из општег речника набавки: 33196000 – Медицинска помагала.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку јавне набавке

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава услове прописане чланом 75. ЗЈН и конкурсном документацијом, и то:

- 1) **Услов:** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) **Услов:** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) **Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) **Услов:** Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке и важећу дозволу за стављање добра које је предмет јавне набавке у промет;
- 5) **Услов:** Да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

6) Услов: Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, односно да је у 2018. години остварио укупан промет добара који су предмет јавне набавке најмање у износу дате понуде;

7) **Услов:** Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом, тј. да има на располагању најмање 1 доставно возило за испоруку предмета јавне набавке и да има у радном односу најмање 1 запосленог дипл. фармацеута/лекара;

8) **Услов:** Понуђач који уместо тражених добара за партије где стоји или друга одговарајућа, број 1-6, 10-16 нуди друга одговарајућа добра, као доказ да понуђена добра одговарају траженим добрима по техничким карактеристикама и квалитету доставља Каталог произвођача, или рекламни материјал за понуђено добро, који је у складу са смерницама утврђеним Законом о медицинским средствима. Уколико карактеристике понуђеног добра тражене техничком спецификацијом нису наведене у каталогу произвођача, понуђач је у обавези да достави и изјаву произвођача или овлашћеног представништва да понуђено добро има тражене карактеристике и квалитет. Ако су каталог и изјава произвођача или овлашћеног представништва састављени на страном језику, обавеза понуђача је да достави и превод оверен од стране овлашћеног преводиоца за језик на коме су састављени.

9) **Услов:** За партију број 6 понуђач је у обавези да достави и MDS и ИСО 11948 сертификат, издат од стране независне сертификационе лабораторије, којим доказује да понуђено добро има тражене моћи упијања. Уколико је сертификат на страном језику, треба да буде преведен на српски језик, а превод оверен од стране овлашћеног преводиоца за језик на коме је издат.

2. Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извода из регистра надлежног Привредног суда(за правно лице), односно Извода из одговарајућег регистра(за предузетника);
- 2) Извода из казнене евиденције основног и вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица и извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду (за правно лице) и уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (према месту рођења или према месту пребивалишта) за законског заступника да није осуђиван за неко од наведених кривичних дела, (ако их има више за сваког од њих), а ако понуду подноси предузетник - Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе;
- 3) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 4) Решења Министарства здравља о испуњавању услова за промет на велико и решења (дозволе) Агенције за лекове и медицинска средства за стављање понуђеног добра у промет. Уколико је Решење АЛИМС-а истекло и није обновљено, при чему медицинско средство може да се нађе у промету у складу са Законом о лековима и медицинским средствима, понуђач је у обавези да исто достави заједно са копијом предатог захтева за обнову уписа у Регистар;
- 5) Изјаве понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- 6) Изјаве понуђача дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је у 2018. години остварио промет добара који су предмет јавне набавке најмање у износу дате понуде;
- 7) Изјаве понуђача да има у радном односу најмање једног запосленог дипломираног фармацеута/лекара и да располаже најмање једним доставним возилом;
- 8) Каталога произвођача понуђеног добра, или рекламног материјала за понуђено добро, који је у складу са смерницама утврђеним Законом о медицинским средствима, ако, уместо тражених добара за партије број 1-6, 10-16, нуди друга одговарајућа добра и изјаве произвођача или овлашћеног представништва, да понуђено добро има тражене карактеристике и квалитет (ако карактеристике понуђеног добра тражене техничком спецификацијом нису наведене у каталогу произвођача);

- 9) Копије траженог MDS сертификата (за партију број 6).
10) Копије траженог ИСО 11948 сертификата (за партију број 6).

Доказ из тач. 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за тачке 1. до 3.

Докази о испуњености услова из члана 77. ЗЈН могу се достављати у неоввереним копијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као прихватљива да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на интернет страницама надлежног органа.

Наручилац неће одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду, када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Понуђач, односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако су документи којима се доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа друге државе на страном језику, понуђач је дужан да уз понуду достави превод тих докумената оверен од стране овлашћеног преводиоца за тај језик.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Уколико понуђач не достави све напред наведене доказе, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

За подизвођаче понуђач је дужан да достави доказе о испуњености услова наведених од 1) до 3), док услове наведене од 4) до 10) понуђач мора да испуњава самостално. Уколико део јавне набавке који се односи на услов наведен под 4) не прелази 10% укупне вредности јавне набавке, понуђач може доказати испуњеност овог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. У супротном, понуђач овај услов мора да испуни самостално.

Члан групе понуђача који је носилац посла је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова наведених од 1) до 3) и 5), услов наведен под 4) дужан је да испуни онај понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење тог дела набавке, док услове наведене од 6) до 10) група понуђача испуњава заједно.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане ЗЈН, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда. У супротном, понуда се одбија.

1) Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику, као и прилози који се достављају уз понуду.

2) Обавезна садржина понуде

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде, са свим прилозима који чине саставни део понуде - попуњен, потписан и печатом оверен;
- Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова;
- Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН, попуњен, потписан и печатом оверен;
- Модел оквирног споразума и уговора, попуњен у складу са понудом, потписан и печатом оверен;
- Образац изјаве о непостојању сукоба интереса, попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац изјаве о независној понуди, попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац трошкова припреме понуде, попуњен, потписан и печатом оверен и
- Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења попуњен, потписан и печатом оверен, уз који је приложена регистрована меница и менично овлашћење за озбиљност понуде.

3) Начин на који понуда мора да буде сачињена

Обрасци дати у конкурсној документацији, морају бити исправно попуњени, потписани и оверени, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у Обрасцу техничке спецификације за партије за које конкурише. Уколико уместо траженог нуди друго одговарајуће добро, понуђач је дужан да у Техничкој спецификацији, у колони Произвођач, иза речи „или одговарајући“ наведе назив произвођача чији производ нуди.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана и моменат од када рок почиње да тече. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр: одмах, по договору, сукцесивно, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће бити одбијена.

Понуђач може да поднесе само једну понуду, са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

- образац понуде,
- образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН,
- модел оквирног споразума,
- модел уговора,
- образац техничке спецификације,
- образац изјаве о непостојању сукоба интереса,
- образац трошкова припреме понуде,

- образац изјаве о независној понуди,
- образац изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда
- образац изјаве о уредном извршавању обавеза по раније закљученим уговорима,
- обрасце изјаве о средству финансијског обезбеђења и
- обрасце изјава о непходном кадровском и техничком капацитету.

Овлашћени представник Групе понуђача мора имати овлашћење за подношење понуде, које је потписано и оверено од свих понуђача из Групе понуђача. Овлашћење се доставља уз понуду. Сваки понуђач из групе понуђача попуњава, потписује и печатом оверава образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди. Овлашћени представник понуђача попуњава, потписује и печатом оверава, образац Подаци о понуђачу.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач и подизвођач попуњавају, потписују и печатом оверавају Образац Подаци о подизвођачу.

4) Партије

Предметна набавка обликована је у 16 партија.

Понуђач може да конкурише било за поједине, било за све партије. Опис свих партија дат је у Техничкој спецификацији, која је саставни део конкурсне документације.

5) Понуда са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

6) Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У понуди, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или са подизвођачем или као заједничку понуду.

7) Подизвођач

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде који је дат у конкурсној документацији наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача,
- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова на начин предвиђен у конкурсној документацији.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У овом случају Наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

8) Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде који је дат у конкурсној документацији морају се навести општи подаци о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача морају се доставити докази о испуњености обавезних услова на начин предвиђен у конкурсној документацији.

У случају подношења заједничке понуде, обрасци из конкурсне документације потписују се и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом под тачком 3) Упутства понуђачима како да сачине понуду.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Група понуђача дужна је да уз понуду достави и споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, који садржи податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

9) Захтеви у погледу рока испоруке, места испоруке, рока плаћања, рока важења понуде, гарантног рока и пријема добара

Рок испоруке

Испорука добара ће се вршити сукцесивно, према потребама Наручиоца, у уговореном року, који не може бити дужи од 5 дана од дана достављања захтева.

Количине наведене у Техничкој спецификацији за сваку партију су оквирне и могу се разликовати од количина које ће Наручилац уговорити у периоду важења оквирног споразума. С обзиром да су здравствене потребе осигураних лица РФЗО условљене медицинском документацијом и не могу се унапред планирати, Наручилац задржава право да одступи од наведених количина и да изврши набавку оних количина које су неопходне за подмирење стварних потреба осигураника.

Укупна уговорена количина добара који су предмет ове јавне набавке, зависи од потреба осигураних лица РФЗО и може се разликовати од количине наведене у Техничкој спецификацији.

Место испоруке

Испорука добара предметне јавне набавке врши се возилима понуђача у апотекама које послују у саставу "Апотеке Бујановац".

Захтеви у погледу начина и рока плаћања

Плаћање се врши одложено, уплатом на рачун понуђача, у року од 30 дана од дана пријема фактуре. Уколико понуђач у понуди наведе другачији начин и рок плаћања од наведеног у конкурсној документацији (нпр. авансно плаћање или краћи рок од траженог), таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, сукцесивно, од до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Захтев у погледу гарантног рока и пријема добара

Понуђена добра морају имати рок употребе минимално 12 месеци од дана извршене испоруке.

Понуђена добра морају бити у оригиналном паковању.

Пријем робе извршиће се од стране овлашћених лица Наручиоца и Понуђача у апотекама које послују у саставу "Апотеке Бујановац".

10) Цена, структура цене, валута и начин на који мора да буде изражена цена у понуди

Цене добара из Ценовника Наручиоца одређене су према ценама утврђеним важећим Правилником о уговарању здравствене заштите из обавезног здравственог осигурања са даваоцима здравствених услуга, у Прилогу под називом: Списак највиших износа накнада за одређена помагала која се издају преко апотека. Цене су фиксне и не могу се мењати, изузев у случају када за време важења Уговора дође до промене цена утврђених поменутих прописом, у ком случају се врши аутоматско усклађивање цена из Ценовника Наручиоца са новоутврђеним ценама и корекција понуђеног износа попушта у односу на нову цену.

Уколико у року за достављање понуда, а најкасније 2 дана пре отварања понуда, буде објављен нови Правилник о уговарању здравствене заштите из обавезног здравственог осигурања са даваоцима здравствених услуга, којим се мењају цене добара која су предмет ове јавне набавке, за припрему понуде биће меродавне цене из новог Правилника, а не цене које су објављене у Ценовнику Наручиоца и Конкурсној документацији за предметну јавну набавку.

Цена подразумева превоз возилима понуђача до ФЦО апотеке које послују у саставу "Апотеке Бујановац" на територији Општине Бујановац.

ТАБЕЛА - ЦЕНОВНИК НАРУЧИОЦА

партија	помагало	шифра	опис	назив помагала	произвођач	Јед. мере	цена
1	Диск подлога са кесама за илеостому	10010	диск подлога – серијски производ	DISK 40,50,60MM 5 KOM L.W.FLEX, CONVEX ILI ODGOVARAJUCI	COLOPLAST A/S DANSKA ILI ODGOVARAJUĆI	ком.	265,38
2	Диск подлога са кесама за илеостому	10020	кесе за илеостому - серијски производ	KESA ZA ILEOSTOMU 40,50,60MM 30 KOM	COLOPLAST A/S DANSKA ILI ODGOVARAJUĆI	ком.	173,07
3	Диск подлога са кесама за колостому	13710	диск подлога – серијски производ	DISK 40,50,60MM 5 KOM L.W.FLEX, CONVEX ILI ODGOVARAJUCI	COLOPLAST A/S DANSKA ILI ODGOVARAJUĆI	ком.	265,38
4	Диск подлога са кесама за колостому	13720	кесе за колостому - серијски производ	KESA ZA KOLOSTOMU 40,50,60MM 30 KOM	COLOPLAST A/S DANSKA ILI ODGOVARAJUĆI	ком.	100
5	Крема за негу стоме	14110	серијски производ	KREM BARRIER ILI ODGOVARAJUCI	COLOPLAST A/S DANSKA ILI ODGOVARAJUĆI	ком.	1.153,84
6	Пелене	10210	Pelena za decu sa inkont. velicine 11-25kg, моћ упијања min 900g deklarisan standardom ISO 11948 i моћ упијања pod pritiskom prema MDS 1/93 sertifikatu najmanje 500g. Brzina upijanja minimalno 4 ml/s prema MDS 1/93 sertifikatu. Ispuštanje течности maksimalno 2 g prema MDS 1/93 sertifikatu. Anatomski oblik. Indikator vlažnosti.	PELENE 11-25KG 30 KOM	TORUNSKIE ZAKLADY MATERIALOW OPATRUNKOWYCH S.A. – POLJSKA ILI ODGOVARAJUĆE	ком.	38,46
	Пелене	10211	Pelena za decu sa inkont. velicine 15-30kg, моћ упијања min 1100g deklarisan standardom ISO 11948 i моћ упијања pod pritiskom prema MDS 1/93 sertifikatu najmanje 500g. Brzina upijanja minimalno 4 ml/s prema MDS 1/93 sertifikatu. Ispuštanje течности maksimalno 2 g prema MDS 1/93 sertifikatu. Anatomski oblik. Indikator vlažnosti.	PELENE 15-30KG 30 KOM	TORUNSKIE ZAKLADY MATERIALOW OPATRUNKOWYCH S.A. – POLJSKA ILI ODGOVARAJUĆE	ком.	38,46
	Пелене	10212	Pelena za odrasle velicine small, моћ упијања pod pritiskom prema MDS 1/93 sertifikatu najmanje 700g . Brzina upijanja minimalno 4 ml/s prema MDS 1/93 sertifikatu. Ispuštanje течности maksimalno 2 g prema MDS 1/93 sertifikatu. Моћ упијања prema ISO 11948-1 najmanje 1600 gr. Anatomski oblik, dva anatomski oblikovana upijajuća jezgra. Indikator vlažnosti. PE film u centralnom delu, netkani, paropropusni materijal u predelu	PELENE ZA ODRASLE 30-40KG 30 KOM	TORUNSKIE ZAKLADY MATERIALOW OPATRUNKOWYCH S.A. – POLJSKA ILI ODGOVARAJUĆE	ком.	38,46

			kukova.				
	Пелене	10213	Pelena za odrasle, velicine medium, moć upijanja pod pritiskom prema MDS 1/93 sertifikatu najmanje 900g. Brzina upijanja minimalno 4 ml/s prema MDS 1/93 sertifikatu. Ispuštanje tečnosti maksimalno 2 g prema MDS 1/93 sertifikatu. Moć upijanja prema ISO 11948-1 najmanje 2400 gr. Anatomski oblik, dva anatomski oblikovana upijajuća jezgra. Indikator vlažnosti. PE film u centralnom delu, netkani, paropropusni materijal u predelu kukova.	PELENE ZA ODRASLE 40-70KG 30 KOM	TORUNSKIE ZAKLADY MATERIALOW OPATRUNKOWYCH S.A. – POLJSKA ILI ODGOVARAJUĆE	KOM.	38,46
	Пелене	10214	Pelena za odrasle, velicine large, moć upijanja pod pritiskom prema MDS 1/93 sertifikatu najmanje 1100g. Brzina upijanja minimalno 4 ml/s prema MDS 1/93 sertifikatu. Ispuštanje tečnosti maksimalno 2 g prema MDS 1/93 sertifikatu. Moć upijanja prema ISO 11948-1 najmanje 2600 gr. Anatomski oblik, dva anatomski oblikovana upijajuća jezgra. Indikator vlažnosti. PE film u centralnom delu, netkani, paropropusni materijal u predelu kukova.	PELENE ZA ODRASLE 70-100KG 30 KOM	TORUNSKIE ZAKLADY MATERIALOW OPATRUNKOWYCH S.A. – POLJSKA ILI ODGOVARAJUĆE	KOM.	38,46
	Пелене	10215	Pelena za odrasle, velicine extra large, moć upijanja pod pritiskom prema MDS 1/93 sertifikatu najmanje 1100g. Brzina upijanja minimalno 4 ml/s prema MDS 1/93 sertifikatu. Ispuštanje tečnosti maksimalno 2 g prema MDS 1/93 sertifikatu. Moć upijanja prema ISO 11948-1 najmanje 2600 gr. Anatomski oblik, dva anatomski oblikovana upijajuća jezgra. Indikator vlažnosti. PE film u centralnom delu, netkani, paropropusni materijal u predelu kukova	PELENE ZA ODRASLE +100KG 30 KOM	TORUNSKIE ZAKLADY MATERIALOW OPATRUNKOWYCH S.A. – POLJSKA ILI ODGOVARAJUĆE	KOM.	38,46
7	Игле за пен шприц	14710	серијски производ	IGLA 0,3X8MM , 0,25X6MM 100		KOM.	15,38
8	Игле за пен шприц	14720	серијски производ	IGLA 0,3X8MM , 0,25X6MM 100 KOM		KOM.	15,38
9	Игле за пен шприц	14730	серијски производ	IGLA 0,3X8MM , 0,25X6MM 100 KOM		KOM.	15,38
10	Игле за пен шприц	14750	серијски производ	IGLA 0,3X8MM , 0,25X6MM 100 KOM	ROCHE DIAGNOSTICS ILI ODGOVARAJUĆI	KOM.	15,38
11	Тест траке за апарат (са или без ланцета)	15010	серијски производ - траке	ACCU CHEK TRAKE za aparat ACTIVE, PERFORMA, INSTANT ILI ODGOVARAJUCI	ROCHE DIAGNOSTICS ILI ODGOVARAJUĆI	KOM.	33,65
12	Тест траке за апарат (са или без ланцета)	15020	серијски производ - траке	ACCU CHEK TRAKE za aparat ACTIVE, PERFORMA, INSTANT ILI ODGOVARAJUCI	ROCHE DIAGNOSTICS ILI ODGOVARAJUĆI	KOM.	33,65
13	Тест траке за апарат (са или без ланцета)	15021	серијски производ ланцете	ACCU CHEK LANCETE za aparat ILI ODGOVARAJUCI	ROCHE DIAGNOSTICS ILI ODGOVARAJUĆI	KOM.	10,57

14	Тест траке за апарат (са или без ланцета)	15030	серијски производ - траке	ACCU CHEK TRAKE за апарат ACTIVE, PERFORMA, INSTANT ILI ODGOVARAJUCI	ROCHE DIAGNOSTICS ILI ODGOVARAJUCI	ком.	33.65
15	Тест траке за апарат (са или без ланцета)	15040	серијски производ - траке	ACCU CHEK TRAKE за апарат ACTIVE, PERFORMA, INSTANT ILI ODGOVARAJUCI	ROCHE DIAGNOSTICS ILI ODGOVARAJUCI	ком.	33.65
16	Тест траке за апарат (са или без ланцета)	15010	серијски производ - траке	TRAKE ЗА АПАРАТ ELEMENT ILI ODGOVARAJUCI	INFOPIA – JUINA KOREJA ILI ODGOVARAJUCI	ком.	33,65

11) Средства финансијског обезбеђења

Понуђач је дужан да уз понуду достави регистровану меницу и менично овлашћење за озбиљност понуде која је неопозива, безусловна, без права на приговор и платива на први позив на износ од 10 % вредности понуде, без ПДВ-а, као гаранцију да неће мењати или повући своју понуду или одбити да потпише Уговор уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија. На меничном овлашћењу мора бити уписан тачан назив и број јавне набавке, као и вредност на коју се издаје менично овлашћење (бројевима и словима). Меница и менично овлашћење морају бити оверени печатом и потписани од стране одговорног лица Понуђача.

Уз бланко соло меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења, понуђач је дужан да достави фотокопију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, као и изјаву да ће приликом закључења оквирног споразума доставити ново менично овлашћење, или нову регистровану меницу и менично овлашћење за добро извршење посла.

Понуђач који је изабран као најповољнији дужан је да приликом закључења оквирног споразума достави Наручиоцу ново менично овлашћење или нову регистровану меницу и менично овлашћење на износ 10% уговорене вредности, без ПДВ-а, као гаранцију за добро извршење посла.

12) Начин означавања поверљивих података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13) Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на

евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице може упутити путем електронске поште на адресу: danijela.tomic.an@gmail.com, радним даном од понедељка до петка од 7 до 14,30 часова. Захтев примљен после наведеног времена, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона. Уколико Наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14) Измене и допуне конкурсне документације

Ако Наручилац, у року предвиђеном за достављање понуда, измени или допуни конкурсну документацију, извршене измене и допуне ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако продужи рок за подношење понуда, Наручилац ће Обавештење о продужењу рока објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

15) Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) Негативне референце – извршење обавеза по раније закљученим уговорима

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

17) Критеријум за оцењивање понуда

При оцењивању понуда у предметном поступку јавне набавке Наручилац ће применити критеријум „економски најповољнија понуда“. Оцењивање и рангирање понуда заснива се на следећим елементима критеријума „економски најповољнија понуда“:

1. Попуст на цене из Ценовника Наручиоца (изражено у динарима) 90,00 пондера
2. Рок испоруке 10,00 пондера

У К У П Н О П О Н Д Е Р А : 100,00 пондера

1. Попуст на цене из Ценовника Наручиоца изражен у динарима
Понуда са највећим попустом на цену из Ценовника Наручиоца добија максималан број пондера - 90 пондера.

Остале понуде се вреднују по следећој формули:

$$П = (П \text{ пон.} / П \text{ макс.}) \times 90$$

П - је број пондера за критеријум Попуст на цену из Ценовника Наручиоца

П макс. - је највећи попуст на цену из Ценовника Наручиоца за партију

П пон. - понуђени попуст на цену из Ценовника Наручиоца за партију која се оцењује.

Израчунавање пондера вршиће се заокруживањем на 2 (две) децимале.

2. Рок испоруке:

- од 1 до 3 дана - 10 пондера

- од 4 до 5 дана - 5 пондера.

Уколико, две или више понуда по појединачној партији буду имале исти број пондера, предност ће се дати понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија за већи број партија, а ако су и применом тог критеријума понуде једнаке, предност ће се дати понуђачу чија је понуда прва достављена на адресу Наручиоца.

18) Рок за закључење оквирног споразума

Оквирни споразуми ће бити закључени у року од пет дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама. У случају да је за одређену партију поднета само једна понуда Наручилац може закључити оквирни споразум за ту партију пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5 ЗЈН-а.

Наручилац ће закључити оквирне споразуме са свим понуђачима чија понуда буде оцењена као прихватљива у спроведеном отвореном поступку. Након пријема оквирног споразума понуђачи су дужни да најкасније у року од три дана пошаљу наручиоцу потписан оквирни споразум.

На основу закљученог оквирног споразума, Наручилац закључује појединачне уговоре о јавној набавци са најповољнијим добављачем, у складу са условима који су утврђени конкурсном документацијом и оквирним споразумом. Са добављачем чија је понуда оцењена као најповољнија за више партија, Наручилац ће моћи да закључи један или више уговора за све партије.

Ако најповољнији добављач одбије да закључи уговор, или накнадно обавести Наручиоца да није у могућности да изврши испоруку добара која су предмет набавке, или не достави Наручиоцу потписан уговор, најкасније у року од два дана од дана пријема уговора, Наручилац може да закључи уговор са следећим најповољнијим добављачем, а за случај да и он не може да изврши испоруку, позивају се следећи добављачи по редоследу из Ранг листе.

19) Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неодговарајућа и неприхватљива, а све у складу са чланом 3. и 107. став 1. ЗЈН.

Наручилац ће одбити понуду и ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће;

- ако понуђач не достави тражено средство обезбеђења;

- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

20) Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека горе поменутог рока од 7 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт, назив и адресу наручиоца, податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца, повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке, чињенице и доказе којима се повреде доказују, потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, на жиро рачун број: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број: редни број јавне набавке и назив наручиоца, сврха уплате: такса за ЗЗП, назив наручиоца и редни број јавне набавке, корисник: буџет Републике Србије. Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права из Републике Србије и иностранства може се преузети са сајта Комисије за заштиту права понуђача путем следећег линка:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148 - 158. Закона.

21) Накнада за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

1. ПОНУДА

За јавну набавку добара – набавка медицинско-техничких помагала
која се издају на терет средстава РФЗО, ЈН број 3/2019

Понуђач доставља понуде за партије: (уписати број партије за коју се подноси понуда, а ако се понуда подноси за више партија, бројеве свих понуђених партија)

Укупан износ понуде без урачунатог ПДВ-а _____ динара.

Рок испоруке од _____ (максимум 5 дана) дана од дана достављања захтева.

Рок важности понуде _____ дана (минимум 60 дана).

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	

Понуду дајемо (заокружити и попунити):

а) самостално

**б) заједничка понуда
(навести називе понуђача
учесника у заједничкој понуди)**

Назив понуђача _____

Назив понуђача _____

Назив понуђача _____

ц) понуда са подизвођачем

Назив подизвођача _____

Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу _____

Део предметне набавке који ће извршити подизвођач _____

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис одговорног лица)

2. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Лице за контакт: _____

e-mail адреса: _____

Телефон: _____

Порески број понуђача (ПИБ): _____

Матични број понуђача: _____

Шифра делатности: _____

Број рачуна: _____

Лице одговорно за потписивање уговора: _____

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис одговорног лица)

2.1.ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача: _____

Адреса подизвођача: _____

Лице за контакт: _____

e-mail адреса _____

Телефон: _____

Порески број подизвођача (ПИБ): _____

Матични број подизвођача: _____

Шифра делатности: _____

Број рачуна: _____

Лице одговорно за потписивање уговора: _____

Датум	М.П.	Понуђач
		_____ (потпис одговорног лица)
	М.П.	Подизвођач
		_____ (потпис одговорног лица)

Напомена: Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац копирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

**2.2. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У
ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Лице за контакт: _____

e-mail адреса: _____

Телефон: _____

Порески број понуђача (ПИБ): _____

Матични број понуђача: _____

Шифра делатности: _____

Број рачуна: _____

Лице одговорно за потписивање уговора: _____

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис одговорног лица)

Напомена: *Образац „Подаци о понуђачу који је учесник заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

3. ТАБЕЛА У ОКВИРУ ОБРАСЦА ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Редни број	Назив понуђача (скраћено име)	Број партије	Количина за ЈН	Појединачна цена	Укупан износ понуде без урачунатог ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупан износ понуде са урачунатим ПДВ-ом	Попуст на цену из Ценовника Наручиоца по ком. за плаћање у 30 дана (у динарима)	Рок испоруке 1-5 дана	Рок плаћања 30 дана	Рок важења понуде-минимум 60 дана
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											

4. УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ТАБЕЛА У ОКВИРУ ОБРАСЦА ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Табела у оквиру Обрасца понуде са структуром цене не попуњава се у оквиру конкурсне документације, већ као посебан прилог израђен у EXCEL-у.

Табела се може преузети са Портала јавних набавки и са сајта "Апотеке Бујановац".

При попуњавању табеле мора се водити рачуна да уписани износи буду заокружени на две децимале и да сва поља за партије за које понуђач подноси понуду буду попуњена (уколико је нула треба написати нулу, а не неку од ознака - звездица, повлака или празно поље.

У пету колону у Табели понуђач за сваку понуђену партију треба да упише појединачну цену без урачунатог пореза на додату вредност, која је наведена у Ценовнику Наручиоца.

У шесту колону у Табели понуђач за сваку понуђену партију треба да упише цену за укупну количину без урачунатог пореза на додату вредност.

У седму колону у Табели понуђач за сваку понуђену партију треба да упише износ ПДВ-а, а у осму колону цену за укупну количину (укупан износ понуде) са урачунатим порезом на додату вредност.

У девету колону понуђач за сваку понуђену партију уписује Попуст на цену из Ценовника Наручиоца по комаду у динарима.

У десету колону понуђач уписује рок испоруке од 1 до 5 дана, и то као цео број (за сваку понуђену партију), а у дванаесту колону број дана, без навођења речи дан.

Табелу попуњену на описани начин понуђач је дужан да потпише и овери и да је достави као саставни део своје понуде у штампаном облику и на УСБ-у (ЦД-у).

**VI ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Назив документа	Број документа	Датум документа	Издат од стране	Број страна у прилогу
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ				
1)Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - за правно лице; Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра - за предузетника				
2)Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Доказ за правно лице: - Извод из казнене евиденције основног и вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица и извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду (за правно лице) и - уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника да није осуђиван за неко од наведених кривичних дела, (ако их има више за сваког од њих); Доказ за предузетника: - Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуде.				
3) Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; Доказ: - Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и - Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуде. Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници.				
4) Услов: Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке и важећу дозволу за стављање добра које је предмет јавне набавке у промет Доказ: Решење Министарства здравља о испуњавању				

услова за промет на велико и решење Агенције за лекове и медицинска средства којим се даје дозвола за стављање добра у промет				
5) Услов: Да је понуђач при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде Доказ: Попуњена, потписана и печатом оверена „Изјава о поштовању обавеза о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине“. Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници.				
Понуђач који је уписан у регистар понуђача, за обавезне услове тачка 1. до 3, уписује само број под којим је уписан у регистар понуђача				
Назив документа	Број документа	Датум документа	Издат од стране	Број страна у прилогу
ДОДАТНИ УСЛОВИ				
1)Услов: Да понуђач располаже неопходним пословним и финансијским капацитетом, односно да је у 2018. години остварио укупан промет добара који су предмет јавне набавке најмање у износу дате понуде; Доказ: Изјава понуђача о оствареном промету у 2018. години				
2)Услов: Кадровски капацитет Доказ: Изјава понуђача да има у радном односу најмање једног запосленог дипл. фармацеута / лекара.				
3)Услов: Технички капацитет Доказ: Изјава понуђача да располаже најмање једним доставним возилом.				
4) Услов: Ако уместо тражених добара нуди друга одговарајућа добра за партије број 1-6 и 10-16 , понуђач је дужан да достави Каталог произвођача, или рекламни материјал за понуђено добро, који је у складу са смерницама утврђеним Законом о медицинским средствима и изјаву произвођача или овлашћеног представништва, да понуђено добро има тражене карактеристике и квалитет (ако карактеристике понуђеног добра тражене техничком спецификацијом нису наведене у каталогу произвођача). Доказ: 1. произвођачки каталог, или рекламни материјал за понуђено добро 2. изјава произвођача или овлашћеног представништва да понуђено добро поседује тражене карактеристике и квалитет (ако нису наведене све тражене техничке карактеристике).				

5. Услов: За партију број 6: MDS сертификат издат од стране независне сертификационе лабораторије којим доказује да понуђено добро има тражену моћ упијања под притиском, брзину упијања и испуштање течности. ИСО 11948 сертификат издат од стране независне сертификационе лабораторије. Доказ: Сертификати MDS и ИСО 11948				
--	--	--	--	--

Обавезна садржина понуде и прилози уз понуду		Достављено
1.	Попуњен, потписан и печатом оверен: „Образац понуде“, „Образац Подаци о понуђачу“, Техничка спецификација и Табела у оквиру обрасца понуде са структуром цене израђена у EXCELU (у штампаном облику и на ЦД-у)	ДА - НЕ
2.	Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона и конкурсне документације “	ДА - НЕ
3.	Попуњен, оверен печатом и потписан Модел оквирног споразума и уговора	ДА - НЕ
4.	Попуњен, оверен печатом и потписан „Образац изјаве о непостојању сукоба интереса“	ДА - НЕ
5.	Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о независној понуди	ДА - НЕ
6.	Регистрована меница и менично овлашћење за озбиљност понуде-неопозива, безусловна, без права на приговор и платива на први позив на износ од 10 % вредности понуде, без ПДВ-а, фотокопија картона депонованих потписа и попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве понуђача да ће приликом закључења оквирног споразума доставити ново менично овлашћење, или нову регистровану меницу и менично овлашћење за добро извршење посла	ДА - НЕ
7.	Попуњен, потписан и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде (само уколико понуђач захтева накнаду трошкова)	ДА - НЕ
8.	Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о уредном извршењу обавеза по раније закљученим уговорима	ДА - НЕ

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомена: Наведени Образац мора бити исправно попуњен, потписан и оверен. Понуђач је дужан да документа која прилаже као доказ сложи по редоследу као у табели. У случају да понуђач не достави неки од тражених докумената, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И УГОВОРА

Модел оквирног споразума и уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела споразума, односно уговора.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача модел оквирног споразума и уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу оквирног споразума и уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Овај Оквирни споразум (у даљем тексту: Споразум) закључен је између:

ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ "АПOTEКА БУЈАНОВАЦ" Бујановац, Карађорђа Петровића 246, коју заступа директор, дипл. фарм Basi Fejzulahu- (у даљем тексту: Наручилац), текући рачун број: 840-732661-68 Управа за трезор – филијала, ПИБ: 104760005 матични број: 17670387 и добављача:

1. _____ из _____, ул. _____

кога заступа директор _____ - (у даљем тексту: Добављач)

Текући рачун број:

ПИБ:

Матични број:

1.1. _____

(Остали понуђачи из групе понуђача)

1.2. _____

(Остали понуђачи из групе понуђача)

(Добављач наступа са подизвођачем _____, улица _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.)

Потписници овог Споразума сагласно констатују:

- Да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама (Сл.гласник РС бр.124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке медицинско-техничких помагала која се издају на терет средстава РФЗО, ЈН бр. 3/2019, ради закључења оквирног споразума са најмање једним добављачем за сваку партију, а за партије за које је достављено више понуда са свим добављачима који су доставили прихватљиве понуде, у складу са условима дефинисаним у конкурсној документацији,

- Да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума, број _____ од _____ 2020. године, у складу са којом се закључују оквирни споразуми између Наручиоца и свих добављача који су доставили прихватљиве понуде и да је Добављач доставио Понуду бр. _____ од _____ 2020. године, која чини саставни део овог Споразума, која је оцењена као најповољнија за партије број:

*

односно, као за прихватљива за партије број: _____

(*уписати бројеве свих партија за које се подноси понуда, а Наручилац ће при закључењу споразума уписати бројеве партија за које је добављач доставио најповољнију, односно прихватљиву понуду)

ПРЕДМЕТ СПОРАЗУМА

Члан 1.

1.1. Предмет овог Споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци медицинско-техничких помагала која се издају на терет средстава РФЗО, између Наручиоца и Добављача.

1.2. Добра која су предмет овог Споразума ближе су дефинисана у Спецификацији медицинско-техничких помагала, која се налази у прилогу овог Споразума и представља његов саставни део.

1.3. Овај Споразум се закључује за период од 12 (дванаест) месеци од дана потписивања.

1.4. Количине добара наведене у Спецификацији медицинско-техничких помагала из тачке 1.2. овог члана су оквирне количине за потребе Наручиоца за период од 12 (дванаест) месеци. Укупна уговорена количина добара за које се закључује овај Споразум зависи од стварних потреба осигураних лица РФЗО и може се разликовати од количина наведених у Спецификацији медицинско-техничких помагала из тачке 1.2. овог члана.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 2.

2.1. На основу овог Споразума Наручилац ће, по указаној потреби, закључивати појединачне уговоре о јавној набавци са најповољнијим добављачима, у складу са условима из конкурсне документације за предметну јавну набавку, прихваћеним понудама добављача, одредбама овог Споразума и стварним потребама Наручиоца. Са добављачем чија је понуда оцењена као најповољнија за више партија, Наручилац ће моћи да закључи један или више уговора за све партије.

2.2. У случају да најповољнији добављач одбије да закључи уговор, или накнадно обавести Наручиоца да није у могућности да изврши испоруку добара која су предмет набавке, или не пошаље Наручиоцу потписан уговор, најкасније у року од два дана од дана пријема уговора, Наручилац ће моћи да закључи уговор са следећим најповољнијим добављачем, а за случај да и он не може да изврши испоруку, позивање следећих добављача ће се вршити по редуследу из Ранг листе, која је саставни део Одлуке о закључивању оквирног споразума.

2.3. Добављач се обавезује да за потребе Наручиоца изврши испоруку добара која су предмет набавке, према захтевима који су дефинисани у конкурсној документацији и овом Споразуму и према прихваћеној понуди Добављача, а Наручилац се обавезује да испоручена добра плаћа под условима и на начин предвиђеним овим Споразумом и Уговором.

2.4. С обзиром да су здравствене потребе осигураних лица РФЗО условљене медицинском документацијом и не могу се унапред планирати, Наручилац задржава право да одступи од количина наведених у Спецификацији медицинско-техничких помагала из члана 1. овог Споразума и да изврши набавку оних количина које су неопходне за подмирење стварних потреба осигураника. Уколико се током реализације овог Споразума појави потреба за набавком већих количина од количина наведених у Спецификацији медицинско-техничких помагала из члана 1. овог Споразума, испорука и плаћање тих количина ће се вршити у складу са ценама и условима из овог Споразума.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

3.1. Добављач се обавезује да ће добра из члана 1. овог Споразума испоручити по појединачним ценама из Ценовника Наручиоца и према прихваћеној понуди Добављача, која је дата у Прилогу број 1, који је саставни део овог Споразума. Цена подразумева ФЦО апотеке Наручиоца на територији Општине Бујановац.

3.2. Уговорене цене су фиксне и не могу се мењати за време важења Споразума, изузев у случају када за време важења Споразума дође до промене цена утврђених Правилником о уговарању здравствене заштите из обавезног здравственог осигурања са даваоцима здравствених услуга, у Прилогу под називом: Списак највиших износа накнада за одређена помагала која се издају преко апотека, у ком случају ће се аутоматски примењивати новоутврђене цене, без закључивања Анекса Споразума.

3.3. Наручилац ће вршити плаћање вирманом у року од 30 дана од дана пријема фактуре.

3.4. Плаћање ће се вршити на основу фактура које ће Добављач достављати Наручиоцу приликом сваке испоруке добара у папирној и електронској форми, уз обавезно навођење броја јавне набавке (ЈН 1.1.2) и броја уговора по коме врши испоруку.

3.5. Услови, цене, рок плаћања и попуст на цену из Ценовника Наручиоца утврђени су у Прилогу бр. 1, који је саставни део Споразума. У случају промене цене из тачке 3.2. овог Споразума, корекција износа динарског попушта у односу на цену утврђену новим прописом вршиће се пропорционално према попусту пре промене цене лека.

3.6. Попуст на цену из Ценовника Наручиоца, Добављач ће уплаћивати на текући рачун за промет буџетских средстава Наручиоца до 5. (петог) у месецу за све редовне уплате из претходног месеца.

3.7. Обавезе које по појединачним уговорима закљученим на основу овог Споразума доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у буџетској години.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 4.

4.1. Квалитет добара која су предмет овог Споразума мора у потпуности да одговара важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту добара, уверењима о квалитету и атестима и техничким карактеристикама добара дефинисаним у обрасцу Техничке спецификације.

4.2. Квантитативни пријем добара врши се приликом пријема добара у присуству овлашћених представника Наручиоца и Добављача, по поступку и на начин утврђен овим Споразумом и појединачним Уговором.

РОК ИСПОРУКЕ, РОК УПОТРЕБЕ И ГАРАНЦИЈА

Члан 5.

5.1. Испорука добара ће се вршити сукцесивно, према потребама Наручиоца, у уговореном року, који не може бити дужи од 5 дана од дана достављања захтева.

5.2. Уговорена добра морају имати рок употребе минимално 12 месеци од дана извршене испоруке.

5.3. Добављач се обавезује да ће приликом закључења овог Споразума предати Наручиоцу ново менично овлашћење, или нову регистровану меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ-а, која је неопозива, безусловна, без права на приговор и платива на први позив.

5.4. Рок важности новог меничног овлашћења је минимум 30 дана дужи од дана истека рока на који се закључује Споразум.

5.5 Сва друга питања од значаја за реализацију овог Споразума регулисаће се одредбама појединачних Уговора закључених између Наручиоца и добављача.

РАСКИД СПОРАЗУМА

Члан 6.

6.1. Наручилац има право да у било ком тренутку раскине Споразум за одређено добро које је предмет овог Споразума уколико утврди да је извесно да решење Агенције о лековима и медицинским средствима Републике Србије о упису медицинског средства у Регистар медицинских средстава неће бити продужено и да ће због тога престати могућност прометовања тог добра пре истека рока трајања овог Споразума. Наручилац има право да, у случају да решење Агенције истиче пре истека рока трајања овог Споразума, захтева од Добављача да достави писану изјаву носиоца уписа да ће за понуђено добро поднети захтев за

обнову уписа у Регистар медицинских средстава у складу са Законом о лековима и медицинским средствима.

6.2. У случају наведеном у тачки 6.1. овог члана, Споразум се раскида само за добро за које је утврђено да неће моћи да се прометује, док за остала добра Споразум остаје на снази.

6.3. У случају битних повреда одредаба Споразума или повреда које се понављају, Споразум може да раскине свака уговорна страна. Раскид Споразума захтева се писаним путем, уз раскидни рок од 10 (десет) дана.

6.4. Раскид Споразума у случају наведеном у тачки 6.3, може се извршити само уколико је друга страна у Споразуму претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном примереном року.

6.5. Раскид Споразума из тачке 6.3. може да изврши само она страна у Споразуму која је своје обавезе из Споразума у потпуности и благовремено извршила.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

7.1. Овај Споразум ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника Наручиоца и добављача.

7.2. Све евентуалне измене и допуне Споразума морају бити сачињене у писаној форми и потписане од стране овлашћених представника Наручиоца и добављача.

7.3. Овај Споразум сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих су 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

7.4. На питања која нису регулисана овим Споразумом и Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ
"АПОТЕКА БУЈАНОВАЦ"
Д и р е к т о р,

Дипл.фарм. Басри Фајзулаху

МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ

Закључен у Бујановцу, дана _____. 2020. године између:

1. _____ из _____, ул. _____

кога заступа директор _____ - (у даљем тексту: Продавац)

Текући рачун број:

ПИБ:

Матични број:

1.1. _____

(Остали понуђачи из групе понуђача)

1.2. _____

(Остали понуђачи из групе понуђача)

(Продавац наступа са подизвођачем _____, улица _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.)

и

2. **ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ "АПOTEKA БУЈАНОВАЦ"** Бујановац, ул. Карађорђа Петровића 246 коју заступа директор, дипл. фарм, Басри Фајзулаху - (у даљем тексту: Купац), текући рачун број: 840-732661-68 Управа за трезор – филијала Лозница, ПИБ: 104760005, матични број: 17670387

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Купац у складу са Законом о јавним набавкама (Сл.гласник РС бр.124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке медицинско-техничких помагала која се издају на терет средстава РФЗО, ЈН 1.1.2,
- Да је на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке, закључен Оквирни споразум, број _____ од дана ____ 2019. године, са Продавцем у складу са условима и критеријумима дефинисаним у конкурсnoj документацији за јавну набавку бр. 1.1.2,
- Да се овај Уговор закључује у складу са закљученим Оквирним споразумом и
- Да је Продавац доставио за партију: (*уписати бројеве партија за које се подноси понуда*)

Понуду бр. _____ од ____ 2019. године, која чини саставни део овог Уговора и која у потпуности одговара траженим захтевима и условима утврђеним у конкурсnoj документацији.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

1.1. Предмет овог Уговора је купопродаја медицинско-техничких помагала која се издају на терет средстава РФЗО, наведених у Спецификацији медицинско-техничких помагала, која се налази у прилогу овог Уговора и представља његов саставни део.

Члан 2.

2.1. Продавац се обавезује да ће за потребе Купца извршити испоруку добара која су предмет јавне набавке, у свему према захтевима и условима који су дефинисани у конкурсnoj

документацији, Споразуму и овом Уговору, као и према прихваћеној понуди Продавца и стварним потребама Купца, а Купац се обавезује да ће извршити плаћање под условима и на начин предвиђен овим Уговором.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

3.1. Продавац се обавезује да ће добра из члана 1. овог Уговора испоручити по појединачним ценама из Ценовника Купца и према прихваћеној понуди Продавца која је дата у Прилогу број 1, који је саставни део овог Уговора. Цена подразумева ФЦО апотеке Купца на територији Општине Бујановац.

3.2. Уговорене цене су фиксне и не могу се мењати за време важења Уговора, изузев у случају када за време важења Уговора дође до промене цена утврђених Правилником о уговарању здравствене заштите из обавезног здравственог осигурања са даваоцима здравствених услуга, у Прилогу под називом: Списак највиших износа накнада за одређена помагала која се издају преко апотека, у ком случају ће се од дана ступања на снагу новог прописа на неиспоручене количине аутоматски примењивати новоутврђене цене, без закључивања Анекса Уговора.

3.3. Купац се обавезује да плаћа испоручене количине по уговореним појединачним ценама из Ценовника Купца и према прихваћеној понуди Продавца, увећаним за износ ПДВ-а у року од 30 дана од дана пријема фактуре.

3.4. Плаћање ће се вршити на основу фактура које ће Продавац достављати Купцу приликом сваке испоруке добра у папирној и електронској форми, уз обавезно навођење броја јавне набавке (ЈН 1.1.2) и броја овог Уговора.

3.5. Услови, цене, рок плаћања и попуст на цену из Ценовника Купца утврђени су у Прилогу бр. 1, који је саставни део Уговора. У случају промене цене из тачке 3.2. овог Уговора, корекција износа динарског попушта у односу на цену утврђену новим прописом вршиће се пропорционално према попусту пре промене цене лека.

3.6. Попуст на цену из Ценовника Купца, Продавац ће уплаћивати на текући рачун за промет буџетских средстава Купца до 5. (петог) у месецу за све редовне уплате из претходног месеца.

3.7. Купац задржава право да за износ обрачунатог попушта на цену умањи плаћање испостављених фактура, за случај да продавац не обрачуна и не уплати попуст на текући рачун Купца у уговореном року. Умањење плаћања ће се вршити од следећих фактура по доспелости.

3.8. Обавезе које по овом Уговору доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у буџетској години.

3.9. Укупна вредност Уговора јесте укупна вредност за све количине наведене у Спецификацији медицинско-техничких помагала из члана 1. овог Уговора, са урачунатим ПДВ-ом и износи _____ динара.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 4.

4.1. Квалитет добра које је предмет овог Уговора мора у потпуности да одговара:

- важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту добра,
- техничким карактеристикама добра дефинисаним у обрасцу Техничке спецификације техничким условима из конкурсне документације,
- уверењима о квалитету и атестима.

4.2. Продавац даје Купцу пуну гаранцију за квалитет испоручених добара. Продавац гарантује да ће сва испоручена добра у потпуности одговарати техничким спецификацијама и техничким условима из конкурсне документације.

Продавац се обавезује да добра по квалитету одговарају важећим стандардима и да буду приликом испоруке снабдевена прописаном документацијом (превод, сагласности и остала неопходна документација), која доказује право пуштања тих добара у промет на домаћем тржишту, у складу са важећим прописима.

4.3. Купац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручених добара у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке добара из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради анализе. У

случају када независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета добара, трошкови анализе падају на терет Продавца.

4.4. Квантитативни пријем добара врши се приликом пријема добара у присуству овлашћених представника Продавца и Купца. Сви видљиви недостаци морају бити констатовани приликом испоруке, Записником који ће потписати овлашћени присутни представници уговорних страна. Евентуалне рекламације од стране Купца морају бити сачињене у писаној форми и достављене Продавцу у року од 24 часа.

4.5. Ако се записнички утврди да добро које је Продавац испоручио Купцу има недостатке и скривене мане, Продавац мора исте отклонити у року од 3 дана од дана састављања Записника о рекламацији.

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 5.

5.1. Испорука добара ће се вршити сукцесивно, према потребама Купца, у уговореном року, који не може бити дужи од 5 дана од дана достављања захтева.

5.2. Продавац је дужан да изврши испоруку добара, на основу усмених телефонских, електронских или писмених требовања Купца, у складу са добром дистрибутивном праксом, најкасније у року од ___ дана од дана подношења захтева. С обзиром да су здравствене потребе осигураних лица РФЗО условљене медицинском документацијом и не могу се унапред планирати, Купац задржава право да одступи од уговорених количина и да изврши набавку оних количина које су неопходне за подмирење стварних потреба осигураника.

5.3. У моменту испуњења обавеза за укупно уговорену количину или вредност добара за сваку партију из овог Уговора, Продавац је дужан да о томе обавести купца на Е-mail: auloznica@eunet.rs.

РОК УПОТРЕБЕ

Члан 6.

6.1. Уговорена добра морају имати рок употребе минимално 12 месеци од дана извршене испоруке.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 7.

7.1. Купац има право да захтева накнаду штете у целисти, уколико Продавац причини штету Купцу због неблаговремено извршене испоруке из члана 5. овог Уговора, као и штету коју учини из других разлога везаних за реализацију предметне набавке.

7.2. У случају да Продавац не изврши своју обавезу ни у року од 5 дана од истека рока из члана 5. овог Уговора, Купац ће зарачунати казнене поене у висини од 10% вредности добара која нису испоручена, ако до тога није дошло кривицом Купца, или услед дејства више силе. Продавац је обавезан да на месечном нивоу плати Купцу на име уговорне казне 10 % вредности добара која у току једног месеца није испоручио Купцу. Уколико Продавац по позиву Купца не плати износ уговорених казни Купац ће наплатити уговорене казне по истеку Уговора у року важења финансијског обезбеђења.

7.3. У случају да, и поред уговорених казних поена, понашање Продавца буде такво да угрожава континуирано снабдевање Купца добрима за која је закључен Уговор, Купац задржава право раскида уговора и наплате финансијске гаранције (менице) у износу од 10% од нереализоване вредности утврђене Уговором.

7.4. У случају битних повреда одредаба Уговора или повреда које се понављају, Уговор може да раскине свака уговорна страна. Раскид Уговора захтева се писаним путем, уз раскидни рок од 10 (десет) дана.

7.5. Раскид Уговора из разлога наведених у тачки 7.4. овог члана, могућ је само уколико је друга уговорна страна претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном примереном року.

7.6. Раскид уговора из разлога наведених у тачки 7.4. овог члана може да изврши само она уговорна страна која је своје доспеле уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

8.1. Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

8.2. Овај Уговор се закључује на период од __ месеци.

8.3. Све евентуалне измене и допуне овог Уговора морају бити сачињене у писаној форми и потписане од стране овлашћених представника уговорних страна.

8.4. Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих су 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

8.5. На питања која нису регулисана одредбама овог Уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ

"АПОТЕКА БУЈАНОВАЦ"

Д и р е к т о р,

Дипл.фарм, Басри Фајзулаху

VIII ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА

партија	помагало	шифра	опис	назив помагала	произвођач	Јед. мере	цена	Кол
1	Диск подлога са кесама за илеостому	10010	диск подлога – серијски производ	DISK 40,50,60MM 5 KOM L.W.FLEX, CONVEX ILI ODGOVARAJUCI	COLOPLAST A/S DANSKA ILI ODGOVARAJUĆI	ком.	265,38	750
2	Диск подлога са кесама за илеостому	10020	кесе за илеостому - серијски производ	KESA ZA ILEOSTOMU 40,50,60MM 30 KOM	COLOPLAST A/S DANSKA ILI ODGOVARAJUĆI	ком.	173,07	4560
3	Диск подлога са кесама за колостому	13710	диск подлога – серијски производ	DISK 40,50,60MM 5 KOM L.W.FLEX, CONVEX ILI ODGOVARAJUCI	COLOPLAST A/S DANSKA ILI ODGOVARAJUĆI	ком.	265,38	1280
4	Диск подлога са кесама за колостому	13720	кесе за колостому - серијски производ	KESA ZA KOLOSTOMU 40,50,60MM 30 KOM	COLOPLAST A/S DANSKA ILI ODGOVARAJUĆI	ком.	100	7630
5	Крема за негу стоме	14110	серијски производ	KREM BARRIER ILI ODGOVARAJUCI	COLOPLAST A/S DANSKA ILI ODGOVARAJUĆI	ком.	1.153,84	5
6	Пелене	10210	Pelena za decu sa inkont. velicine 11-25kg, моћ упијања min 900g deklarirana standardom ISO 11948 i моћ упијања под притиском према MDS 1/93 сертификату најмање 500g. Brzina upijanja minimalno 4 ml/s према MDS 1/93 сертификату. Ispuštanje течности максимално 2 g према MDS 1/93 сертификату. Anatomski oblik. Indikator vlažnosti.	PELENE 11-25KG 30 KOM	TORUNSKIE ZAKLADY MATERIALOW OPATRUNKOWYCH S.A. – POLJSKA ILI ODGOVARAJUĆE	ком.	38,46	5250
	Пелене	10211	Pelena za decu sa inkont. velicine 15-30kg, моћ упијања min 1100g deklarirana standardom ISO 11948 i моћ упијања под притиском према MDS 1/93 сертификату најмање 500g. Brzina upijanja minimalno 4 ml/s према MDS 1/93 сертификату. Ispuštanje течности максимално 2 g према MDS 1/93 сертификату. Anatomski oblik. Indikator vlažnosti.	PELENE 15-30KG 30 KOM	TORUNSKIE ZAKLADY MATERIALOW OPATRUNKOWYCH S.A. – POLJSKA ILI ODGOVARAJUĆE	ком.	38,46	2160
	Пелене	10212	Pelena za odrasle velicine small, моћ упијања под притиском према MDS 1/93 сертификату најмање 700g . Brzina upijanja minimalno 4 ml/s према MDS 1/93 сертификату. Ispuštanje течности максимално 2 g према MDS 1/93 сертификату. Моћ упијања према ISO 11948-1 најмање 1600 gr. Anatomski oblik, dva anatomski oblikovana upijajuća jezgra. Indikator vlažnosti. PE film u centralnom delu, netkani, paropropusni materijal u predelu kukova.	PELENE ZA ODRASLE 30-40KG 30 KOM	TORUNSKIE ZAKLADY MATERIALOW OPATRUNKOWYCH S.A. – POLJSKA ILI ODGOVARAJUĆE	ком.	38,46	1950
	Пелене	10213	Pelena za odrasle, velicine medium, моћ упијања под притиском према MDS 1/93 сертификату најмање 900g. Brzina upijanja minimalno 4 ml/s према MDS 1/93 сертификату. Ispuštanje течности максимално 2 g према MDS 1/93 сертификату. Моћ упијања према ISO 11948-1 најмање 2400 gr. Anatomski oblik, dva anatomski oblikovana upijajuća jezgra.	PELENE ZA ODRASLE 40-70KG 30 KOM	TORUNSKIE ZAKLADY MATERIALOW OPATRUNKOWYCH S.A. – POLJSKA ILI ODGOVARAJUĆE	ком.	38,46	7630

			Indikator vlažnosti. PE film u centralnom delu, netkani, paropropusni materijal u predelu kukova.					
	Пелене	10214	Pelena za odrasle, velicine large, moć upijanja pod pritiskom prema MDS 1/93 sertifikatu najmanje 1100g. Brzina upijanja minimalno 4 ml/s prema MDS 1/93 sertifikatu. Ispuštanje tečnosti maksimalno 2 g prema MDS 1/93 sertifikatu. Moć upijanja prema ISO 11948-1 najmanje 2600 gr. Anatomski oblik, dva anatomska oblikovana upijajuća jezgra. Indikator vlažnosti.. PE film u centralnom delu, netkani, paropropusni materijal u predelu kukova.	PELENE ZA ODRASLE 70-100KG 30 KOM	TORUNSKIE ZAKLADY MATERIALOW OPATRUNKOWYCH S.A. – POLJSKA ILI ODGOVARAJUĆE	ком.	38,46	3520
	Пелене	10215	Pelena za odrasle, velicine extra large, moć upijanja pod pritiskom prema MDS 1/93 sertifikatu najmanje 1100g. Brzina upijanja minimalno 4 ml/s prema MDS 1/93 sertifikatu. Ispuštanje tečnosti maksimalno 2 g prema MDS 1/93 sertifikatu. Moć upijanja prema ISO 11948-1 najmanje 2600 gr. Anatomski oblik, dva anatomska oblikovana upijajuća jezgra. Indikator vlažnosti.. PE film u centralnom delu, netkani, paropropusni materijal u predelu kukova	PELENE ZA ODRASLE +100KG 30 KOM	TORUNSKIE ZAKLADY MATERIALOW OPATRUNKOWYCH S.A. – POLJSKA ILI ODGOVARAJUĆE	ком.	38,46	1150
7	Игле за пен шприц	14710	серијски производ	IGLA 0,3X8MM , 0,25X6MM 100		ком.	15,38	60940
8	Игле за пен шприц	14720	серијски производ	IGLA 0,3X8MM , 0,25X6MM 100 KOM		ком.	15,38	7960
9	Игле за пен шприц	14730	серијски производ	IGLA 0,3X8MM , 0,25X6MM 100 KOM		ком.	15,38	3920
10	Игле за пен шприц	14750	серијски производ	IGLA 0,3X8MM , 0,25X6MM 100 KOM	ROCHE DIAGNOSTICS ILI ODGOVARAJUĆI	ком.	15,38	880
11	Тест траке за апарат (са или без ланцета)	15010	серијски производ - траке	ACCU CHEK TRAKE za aparat ACTIVE, PERFORMA, INSTANT ILI ODGOVARAJUCI	ROCHE DIAGNOSTICS ILI ODGOVARAJUĆI	ком.	33.65	2760
12	Тест траке за апарат (са или без ланцета)	15020	серијски производ - траке	ACCU CHEK TRAKE za aparat ACTIVE, PERFORMA, INSTANT ILI ODGOVARAJUCI	ROCHE DIAGNOSTICS ILI ODGOVARAJUĆI	ком.	33.65	39240
13	Тест траке за апарат (са или без ланцета)	15021	серијски производ ланцете	ACCU CHEK LANCETE za aparat ILI ODGOVARAJUCI	ROCHE DIAGNOSTICS ILI ODGOVARAJUĆI	ком.	10,57	360
14	Тест траке за апарат (са или без ланцета)	15030	серијски производ - траке	ACCU CHEK TRAKE za aparat ACTIVE, PERFORMA, INSTANT ILI ODGOVARAJUCI	ROCHE DIAGNOSTICS ILI ODGOVARAJUĆI	ком.	33.65	3060
15	Тест траке за апарат (са или без ланцета)	15040	серијски производ - траке	ACCU CHEK TRAKE za aparat ACTIVE, PERFORMA, INSTANT ILI ODGOVARAJUCI	ROCHE DIAGNOSTICS ILI ODGOVARAJUĆI	ком.	33.65	13320

16	Тест траке за апарат (са или без ланцета)	15010	серијски производ - траке	TRAKE ZA APARAT ELEMENT ILI ODGOVARAJUĆI	INFOPIA – JUINA KOREJA ILI ODGOVARAJUĆI	ком.	33,65	150
----	--	-------	---------------------------	---	---	------	-------	-----

Датум

М.П.

Понуђач

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА НЕ ПОСТОЈИ СУКОБ
ИНТЕРЕСА ИЗМЕЂУ ПОНУЂАЧА И ПРЕДСТАВНИКА НАРУЧИОЦА**

**ИЗЈАВА О НЕПОСТОЈАЊУ СУКОБА ИНТЕРЕСА
ИЗМЕЂУ ПОНУЂАЧА И ПРЕДСТАВНИКА НАРУЧИОЦА**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да у поступку јавне набавке медицинско-техничких помагала која се издају на терет средстава РФЗО, ЈН број 3/2019, између нас као понуђача и представника Наручиоца, не постоји сукоб интереса у смислу члана 29. и 30. Закона о јавним набавкама.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, у јавној набавци добара – набавка медицинско-техничких помагала која се издају на терет средстава РФЗО, ЈН број 3/2019, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку добара – набавка медицинско-техничких помагала која се издају на терет средстава РФЗО, ЈН број 3/2019, као понуђач: _____, из _____ имао сам следеће трошкове:

_____	динара
_____	динара
_____	динара
_____	динара
_____	динара

Напомене:

Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења. Ако понуђач није имао наведене трошкове, или не тражи њихову накнаду, не треба да попуњава и доставља овај образац.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

**ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ
УГОВОРИМА**

ИЗЈАВА

**ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ
УГОВОРИМА**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо уредно извршавали обавезе по раније закљученим уговорима о предметним јавним набавкама за период 2016, 2017. и 2018. година.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ДОСТАВИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА-РЕГИСТРОВАНУ МЕНИЦУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ДОСТАВИТИ ИНСТРУМЕНТ
ОБЕЗБЕЂЕЊА - РЕГИСТРОВАНУ МЕНИЦУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења оквирног споразума предати Наручиоцу ново менично овлашћење, или нову регистровану меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ-а, која је неопозива, безусловна, без права на приговор и платива на први позив.

У _____
Дана: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ

ИЗЈАВА

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо у 2018. години остварили укупан промет добара који су предмет јавне набавке најмање у износу дате понуде.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

XV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА

ИЗЈАВА

**ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ
НЕОПХОДНОГ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да располажемо са најмање 1 доставним возилом за испоруку предмета јавне набавке.

У _____

Дана: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XVI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да имамо у радном односу најмање 1 (једног) запосленог дипломираног фармацеута/лекара.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

**XVII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ
ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

ИЗЈАВА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку добара - медицинско-техничких помагала која се издају на терет средстава РФЗО, ЈН број 3/2019, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.
