

**АПOTEKA БУЈАНОВАЦ**  
Улица Карађорђа Петровића 246, 17520 Бујановац

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА – МЕДИЦИНСКА ПОМАГАЛА ЗА ПОТРЕБЕ ОСИГУРАН. РФЗО-а**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 01/2019**

**децембар, 2018. година**

**Јавна набавка медицинских помагала/РФЗО  
у ЈНМВ број 01/2019**

**1 /45**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01/2019, заведен у деловоднику наручиоца под број 198 од 24.12.2018.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 01/2019, заведена у деловоднику наручиоца под број 199. од 24.12.2018.године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### за јавну набавку мале вредности - набавка медицинских помагала/РФЗО ,ЈН бр.01/2019

Конкурсна документација садржи :

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, рок и место испоруке добара, и сл.	4.
III	Техничка документација ,0	5.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8.
V	Критеријуми за доделу уговора	13.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	14.
VII	Модел уговора	32.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	36.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Апотека Бујановац, Адреса: Карађорђа Петровића, број 246, 17520 Бујановац  
Интернет страница: [www.apotekabujanovac.co.rs](http://www.apotekabujanovac.co.rs) Матични број: 17670387, ПИБ: 104760005  
Жиро рачун : 840- 732661-68 – Управа за трезор

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Закон о управном поступку, закон о облигационим односима.

### 3. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 4. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈНМВ бр. 01/2019 су набавке добра- медицинска помагала/РФЗО за потребе Апотеке Бујановац . Набавка је обликована по партијама.

### 5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Ничић Снежана, Данијела Томић

Е - mail адреса : [apobujanovac@open.telekom.rs](mailto:apobujanovac@open.telekom.rs)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 01/2019 су добра - медицинска помагала/РФЗО за потребе Апотеке Бујановац. Набавка је обликована по партијама. Ознака из општег речника набавке је : 33196000 – медицинска помагала.

### 2. Партије

Набавка је обликована у 7 партија које ће бити наведене у следећој табели:

Партија	НАЗИВ ДОБРА
1.	PELENE: PELENE SENI: SUPER PLUS EXTRA SMALL (XS) DO 30KG , STANDARD SMALL-1 (S) OD 30 DO 40 KG, STANDARD MEDIUM-2 (M) OD 40 DO 70 KG , STANDARD PLUS MEDIUM-2+ (M) OD 40 DO 70 KG I STANDARD LARGE-3 (L) OD 70 DO 100 KG, EXTRA LARGE 4-(XL) ILI ODGOVARAJUĆE
2.	DISK FI-40MM/5, FI50MM/5, FI60MM/5 ALT , ILI ODGOVARAJUĆE
3.	KOLOSTOMA kese FI 40,50,60 MM/30 * ALT, ILI ODGOVARAJUĆE
4.	ILEOSTOMA kese br.50/30, 60/30 * ALT , ILI ODGOVARAJUĆE
5.	IGLE NOVOFINE 0.25x6mm, 0,3x8mm , ILI ODGOVARAJUĆE
6.	TEST TRAKE ZA ODREĐIVANJE NIVOA GLUKOZE U KRVI ZA APARAT: ACCU - CHEK AKTIV, ACCU-SHEK PERFORMA, ILI ODGOVARAJUĆE
7.	TEST TRAKE ZA ODREĐIVANJE NIVOA GLUKOZE U KRVI ZA APARAT:CONTOURS PLUS, ILI ODGOVARAJUĆE

### III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА,

Назив добара-партија дат у прилогу ( II ). Наручилац је у конкурсној документацији навео називе медицинских помагала, с обзиром да је дужан да у складу са закљученим Уговорима снабдевању осигураних лица медицинским средствима који се прописују на лекарски рецепт осигураним лицима РФЗО изда пацијенту помагало које је прописано на лекарском рецепту. Понуђачи су у обавези да уз понуду доставе доказ надлежног органа – Агенције о поседовању дозволе – сертификата за стављање тражених добара у промет. Рок испоруке уговорених добара најкасније до 5 дана, од дана требовања. Испорука је Франко магацин Апотеке Бујановац, улица Карађорђа Петровића број 246, 17520 Бујановац. Понуђач је дужан да испоруку врши сукцесивно по захтеву наручиоца у предвиђеном року. Испорука је сукцесивна у временском периоду од 12 месеци. Када давање наруџбе пада у задњи радни дан у седмици, испорука добара се помера за следећи први радни дан. Пријем робе извршиће се од стране овлашћеног лица наручиоца и понуђача у магацину наручиоца уз записник о примопредаји робе. Трошкове испоруке сноси понуђач. Понуђач који понуди „**одговарајуће**“ медицинско помагало за партије од 2-7 , потребно је уз понуду да достави узорак за партију за коју учествује.

#### Техничке карактеристике медицинских помагала

Партија	НАЗИВ ДОБАРА	Произвођ	Шифра По
1	PELENE: “ PELENE SENI” : SUPER PLUS EXTRA SMALL (XS) DO 30KG STANDARD SMALL-1 (S) OD 30 DO 40 KG , STANDARD MEDIUM-2 (M) OD 40 DO 70 KG , STANDARD PLUS MEDIUM-2+ (M) OD 40 DO 70KG STANDARD LARGE- 3(L) OD 70DO100KG I STANDARD EXTRA LARGE -4 (XL) ILI ODGOVARAJUĆE	TORUNSKIE ZAKLADY MATERIALOW  OPATRUNKOWYCH S.A. - POLJSKA ILI ODGOVARAJUĆE	10210
2	DISK FI-40MM/5, FI50MM/5, FI60MM/5 ALT	Coloplast ili odgovarajuće	10010
3	KOLOSTOMA kese FI 40,50,60 MM/30 * ALT	Coloplast ili odgovarajuće	13720
4	ILEOSTOMA kese br.50/30, 60/30 * ALT	Coloplast ili odgovarajuće	12060
5	IGLE NOVOFINE 0.25x6mm, 0,3x8mm-sterilne sa sistemom za ubrizgavanje za jednokratnu upotrebu.	NOVO NORDISC ili odgovarajuće	14710
6	TEST TRAKE ZA ODREĐIVANJE NIVOА GLUKOZE U KRVI ZA APARAT: ACCU - CHEK AKTIV, ACCU-SHEK PERFORMA I APARAT – CONTOURS PLUS.	ROCHE DIAGNOSTICS ili odgovarajuće	15010
7.	TEST TRAKE ZA ODREĐIVANJE NIVOА GLUKOZE U KRVI ZA APARAT: CONTOURS PLUS.	ROCHE DIAGNOSTICS ili odgovarajuće	15010

### **Карактеристике пелене „Сени“:**

Супер плус EXTRA SMALL (XS) до 30 кг – Пелена за одрасле, са минималном моћи упијања 1350мл,(обим струка 40-60цм) са антибактеријским својством и контролом непријатних мириса . Брзо упијајућа .

Стандард SMALL-1 (S) од 30-40 кг – Пелена за одрасле, са минималном моћи упијања 1400мл,(обим струка 55-80 цм) са антибактеријским својством и контролом непријатних мириса .

Стандард MEDIUM-2 (M) од 40-70 кг – Пелена за одрасле, са минималном моћи упијања 2000мл,(обим струка 75-110 цм) са антибактеријским својством и контролом непријатних мириса .

Стандард PLUS MEDIUM-2+ (M) од 40-70 кг – Пелена за одрасле са минималном моћи упијања 2550мл,(обим струка 75-110 цм) са антибактеријским својством и контролом непријатних мириса .

Стандард LARGE-3 (L) од 70-100 кг – Пелена за одрасле, са минималном моћи упијања 2200мл,(обим струка 100-150 цм) са антибактеријским својством и контролом непријатних мириса .

Стандард EXTRA LARGE-4 (XL) – Пелена за одрасле, са минималном моћи упијања 2200мл,(обим струка 100-150 цм) са антибактеријским својством и контролом непријатних мириса .

## IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И КОЛИЧИНА

Партија	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина
1.	<b>PELENE</b> : PELENE SENI: SUPER PLUS EXTRA SMALL (XS) DO 30KG , STANDARD SMALL-1 (S) OD 30 DO 40 KG, STANDARD MEDIUM-2 (M) OD 40 DO 70 KG , STANDARD PLUS MEDIUM-2+ (M) OD 40 DO 70 KG, STANDARD LARGE-3 (L) OD 70 DO 100KG EXTRA LARGE- 4 (XL) ILI ODGOVARAJUĆE.	Komad	<b>24.480</b>
2.	DISK FI-40MM/5, FI50MM/5, FI60MM/5 ALT, ILI ODGOVARAJUĆE	Komad	<b>1.840</b>
3.	KOLOSTOMA kese FI 40,50,60 MM/30 * ALT, ILI ODGOVARAJUĆE	Komad	<b>6.500</b>
4.	ILEOSTOMA kese br.50/30, 60/30 * ALT, ILI ODGOVARAJUĆE	Komad	<b>3.800</b>
5.	IGLE NOVOFINE 0.25x6mm, 0,3x8mm, ILI ODGOVARAJUĆE	Komad	<b>69.000</b>
6.	TEST TRAKE ZA ODREĐIVANJE NIVOА GLUKOZE U KRVI ZA APARAT: ACCU - CHEK AKTIV, ACCU-SHEK PERFORMA , ILI ODGOVARAJUĆE	Komad	<b>16.700</b>
7.	TEST TRAKE ZA ODREĐIVANJE NIVOА GLUKOZE U KRVI ZA APARAT: CONTOURS PLUS, ILI ODGOVARAJUĆE	Komad	<b>16.700</b>

**Величине Пелена из партије 1. наручиваће се по потреби пацијента у оквиру укупне дате количини.**

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван 2. за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	



	(чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН) <b>Дозвола Министарства здравља РС</b>	<b>ДОЗВОЛА РЕПУБЛИЧКОГ МИНИСТАРСТВА ЗДРАВЉА</b> , у виду неоверене копије.

### ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
	НЕМА	
2.	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	НЕМА	
3.	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>	Понуђач мора да има једно доставно возило у власништву, закупу или лизингу
	Понуђач мора да има једно доставно возило у власништву, закупу или лизингу	
4.	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	Понуђач мора да има најмање једног дипломираног фармацеута или доктора медицине у сталном радном односу или ангажован по другим основама ангажовања.

**1. Понуђач је у обавези уз понуду да достави решење АЛИМС-а или Овлашћење од носиоца дозволе АЛИМС-а да учествује у Јавној набавци у**

Апотеци Бујановац за ЈНМВ бр. 01/2019, за партију за коју подноси понуду.

2. Понуђач је и у обавези уз понуду достави произвођачки каталог за партију 1. Пелене, са декларацијом производа.

3. Понуђач је у обавези да уз понуду достави узорак уколико понуди „одговарајући“ траженом из техничке спецификације, за ону партију за коју подноси понуду. Узорак се односи на понуде од партије 2-7.

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем уз понуду важећу **ДОЗВОЛУ РЕПУБЛИЧКОГ МИНИСТАРСТВА ЗДРАВЉА**, у виду неоверене копије.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном,

примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

### **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**  
**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; **Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре., односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**  
**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.  
**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  
**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**
- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**  
Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних

прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

### **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

- 1) Технички капацитет, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **додатних услова** – **Доказ:** Фотокопија саобраћајне дозволе за поседовање возила у власништви, уговор о закупу или лизингу.  
Кадровски капацитет, услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу **додатних услова** – **Доказ:** фотокопија радне књижице и М обрасца за доктора фармације /доктора медицине

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то: *доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs).*

За доказе из члана 75. Став 1. тачке од 2-4) понуђачи наводе интернет страницу Надлежног органа на којој се налазе тражени документи из наведеног члана уколико су уписани у Регистар понуђача који води Управа за јавне набавке.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

### 1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

Оцењивање и рангирање понуда заснива се на следећим елементима критеријума „Економски најповољнија понуда“

	Назив критеријума	Максималан број пондера
1	Попуст на цене из Ценовника наручиоца (изражено у динарима)	90,00 пондера
2	Рок испоруке	10,00 пондера
	<b>Укупно пондера</b>	<b>100, 00 пондера</b>

#### 1) Попуст на цену из Ценовника наручиоца (изражено у динарима) из Табеле која је дата у овој КД.

Понуда са највећим попустом на цену из Ценовника наручиоца добија максималан број пондера – 90 пондера. Остале понуде се вреднују по следећој формули:

$$П = (П \text{ пон.} / П \text{ мах}) \times 90$$

П – је број пондера за критеријум Попуст на цену из ценовника наручиоца

П мах. – је највећи попуст на цену из Ценовника наручиоца за партију

П пон – понуђени попуст на цену из Ценовника наручиоца за партију која се оцењује

**Израчунавање пондера вршиће се заокруживањем на 2 (две) децимале.**

#### 2) Рок испоруке

- од 1 до 3 дана .....10 пондера
- од 4 до 5 дана .....5 пондера

**2.Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико, две или више понуда имају исти број пондера, предност ће се дати понуђачу који је добио више партија. Ако је и овај елемент исти, предност ће се дати понуђачу који је дао већи попуст на цену наручиоца за партију која се рангира, ако је и овај елемент исти, узеће се елемент, ко је понудио најкраћи рок испоруке.

## **VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Образац изјаве о финансијском обезбеђењу (Образац 7).

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добра –  
медицинска помагала/РФЗО, ЈН број 01/2019.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођача	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број: Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број: Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број: Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ -НАБАВКА ДОБРА – МЕДИЦИНСКА ПОМАГАЛА/РФЗО

Партија	НАЗИВ ДОБРА	Јединична цена Наручиоца у дин. Без ПДВ	Попуст на цену наручиоца у дин. без ПДВ по комаду	Рок испоруке (1-5) дана
1.	PELENE: PELENE SENI: SUPER PLUS EXTRA SMALL (XS) DO 30KG , STANDARD SMALL-1 (S) OD 30 DO 40 KG, STANDARD MEDIUM-2 (M) OD 40 DO 70 KG , STANDARD PLUS MEDIUM-2+ (M) OD 40 DO 70 KG I STANDARD LARGE-3 (L) OD 70 DO 100 KG, STANDARD EXTRA LARGE – 4 (XL) IЛИ ODGOVARAJUĆE.	38,46		

Попуст на цену у динарима без ПДВ-а	
Рок испоруке	_____ дана од дана примљеног требовања
Рок плаћања	до 60 дана од дана испоруке добра по требовању и испостављања фактуре
Рок важења понуде (не мањи од 45 дана од дана јавног отварања понуда)	_____ дана од дана јавног отварања понуда

Датум

Понуђач

М. П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Партија	НАЗИВ ДОБРА	Једин.цена Наручиоца у дин. Без ПДВ	Попуст на цену наручиоца у дин. без ПДВ по комаду	Рок испоруке (1-5) дана
2.	DISK FI-40MM/5, FI50MM/5, FI60MM/5 ALT ili odgovarajući	264,00		

Попуст на цену у динарима без ПДВ-а	
Рок испоруке	_____ дана од дана примљеног требовања
Рок плаћања	до 60 дана од дана испоруке добра по требовању и испостављања фактуре
Рок важења понуде (не мањи од 45 дана од дана јавног отварања понуда)	_____ дана од дана јавног отварања понуда

Датум

Понуђач

М. П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Партија	НАЗИВ ДОБРА	Једин.цена Наручиоца у дин. Без ПДВ	Попуст на цену наручиоца у дин. без ПДВ по комаду	Рок испоруке (1-5) дана
3.	КОЛОСТОМА kese FI 40,50,60 MM/30 * ALT ili odgovarajuće	100,00		

Попуст на цену у динарима без ПДВ-а	
Рок испоруке	_____ дана од дана примљеног требовања
Рок плаћања	до 60 дана од дана испоруке добра по требовању и испостављања фактуре
Рок важења понуде (не мањи од 45 дана од данa јавног отварања понуда)	_____ дана од дана јавног отварања понуда

Датум

Понуђач

М. П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Партија	НАЗИВ ДОБРА	Једин.цена Наручиоца у дин. Без ПДВ	Попуст на цену наручиоца у дин. без ПДВ по комаду	Рок испоруке (1-5) дана
4.	ILEOSTOMA kese br.50/30, 60/30 * ALT ili Odgovarajući	172,13		

Попуст на цену у динарима без ПДВ-а	
Рок испоруке	_____ дана од дана примљеног требовања
Рок плаћања	до 60 дана од дана испоруке добра по требовању и испостављања фактуре
Рок важења понуде (не мањи од 45 дана од данa јавног отварања понуда)	_____ дана од дана јавног отварања понуда

Датум

Понуђач

М. П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Партија	НАЗИВ ДОБРА	Једин.цена Наручиоца у дин. Без ПДВ	Попуст на цену наручиоца у дин. без ПДВ по комаду	Рок испоруке
5.	IGLE NOVOFINE 0.25x6mm, 0,3x8mm ili odgovarajuće	15,38		

Попуст на цену у динарима без ПДВ-а	
Рок испоруке	_____ дана од дана примљеног требовања
Рок плаћања	до 60 дана од дана испоруке добра по требовању и испостављања фактуре
Рок важења понуде (не мањи од 45 дана од дана јавног отварања понуда)	_____ дана од дана јавног отварања понуда

Датум

Понуђач

М. П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Партија	НАЗИВ ДОБРА	Једин.цена Наручиоца у дин. Без ПДВ	Попуст на цену наручиоца у дин. без ПДВ по комаду	Рок испоруке  (1-5) дана
6.	TEST TRAKE ZA ODREĐIVANJE NIVOА GLUKOZE U KRVI : ACCU - CHEK AKTIV, ACCU-SHEK PERFORMA ili odgovarajuće	33,64		

Попуст на цену у динарима без ПДВ-а	
Рок испоруке	_____ дана од дана примљеног требовања
Рок плаћања	до 60 дана од дана испоруке добра по требовању и испостављања фактуре
Рок важења понуде (не мањи од 45 дана од дана јавног отварања понуда)	_____ дана од дана јавног отварања понуда

Датум

Понуђач

М. П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Партија	НАЗИВ ДОБРА	Једин.цена Наручиоца у дин. Без ПДВ	Попуст на цену наручиоца у дин. без ПДВ по комаду	Рок испоруке  (1-5) дана
7.	TEST TRAKE ZA ODREĐIVANJE NIVOА GLUKOZE U KRVI ZA APARAT: CONTOURS PLUS. ili odgovarajuće	33,64		

Попуст на цену у динарима без ПДВ-а	
Рок испоруке	_____ дана од дана примљеног требовања
Рок плаћања	до 60 дана од дана испоруке добра по требовању и испостављања фактуре
Рок важења понуде (не мањи од 45 дана од дана јавног отварања понуда)	_____ дана од дана јавног отварања понуда

Датум

Понуђач

М. П.

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Образац попуњава и потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР или овлашћено лице понуђача који уз понуду прилаже документ о овлашћењу са свим радњама у поступку*



**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

PART.	NAZIV DOBRA	Količina	Popust na cenu	Jed.cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om	Rok isporuke od 1-5 dana	Proizvođač
			iz cenovnika naručioca u dinarima bez PDV	sa popustom				
	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђачи попуњавају табелу у (EXCEL) програму која је објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца и понуђачи су у обавези да је пребаце на ЦД-у и да је у том облику доставе уз понуду као и у штампаном облику са потписом и печатом. ЦД ће бити враћен понуђачима са снимљеним табелама свих понуда, уз записник о отварању понуда.

Понуђач треба да попуни наведену табелу у ексел програму по наведеном упутству из образаца структуре цене на следећи начин :

**Табела**

У колони 3. уписати колико понуђач даје попуст из ценовника Наручиоца на јединичну цену, изражену у динарима без ПДВ . Понуђач који не учествује за поједине партије у колони 3. ставља знак (/).

У колони 4. понуђач уписује јединичну цену са попустом за оне партије за које даје понуду. За партије које не учествује у колону 4. ставља знак (/).

-у колони 5. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а на основу датог попушта из колоне 3., за свако тражено добро, односно за партије за које понуђач учествује и на основу дате количине;

-у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом, за понуђене партије, (помножена јединична цена са траженом количином).

у колони 7. уписати укупну цену са ПДВ-ом за сваку понуђену партију. Понуђач који нуди 12 сати рок испоруке у колони 4. за ту партију ставља ( 1/2 ) дана.

-у колони 8. уписати име произвођача за добро које се нуди.

Цена се изражава у динарима. Цене попушта заокружити на две децимале као и јединичну и укупну цену медицинског помагала.

**НАПОМЕНА:**

Саставни део Обрасца структуре цене је Табеле дата у (Ексел) програму, које се налази на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

Образац структуре цене приложити у понуди, потписати и печатирати као доказ да је понуђач прочитао упутство о попуњавању табеле.

**ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ИЗ ЦЕНОВНИКА НАРУЧИОЦА У ДИНАРИМА БЕЗ ПДВ**

<b>PARTIJA</b>	<b>Naziv dobra</b>	<b>JEDINICA MERE KOLIČINA</b>		<b>JEDINACNA CENA</b>
				<b>BEZ PDV-A</b>
	<i>Medicinska pomagala</i>			
1	PELENE	Komad	24.480	38,46
2	DISK FI-40MM/5, FI50MM/5, FI60MM/5 ALT	Komad	1.840	264,00
3	KOLOSTOMA kese FI 40,50,60 MM/30 * ALT	Komad	6.500	100,00
4	ILEOSTOMA kese br.50/30, 60/30 * ALT	Komad	3.800	172,13
5	IGLE NOVOFINE 0.25x6mm, 0,3x8mm	Komad	69.000	15,38
6	TEST TRAKE ZA ODREĐIVANJE NIVOVA GLUKOZE U KRVI ZA APARAT: ACCU - CHEK AKTIV, ACCU-SHEK PERFORMA	Komad	16.700	33,64
7.	TEST TRAKE ZA ODREĐIVANJE NIVOVA GLUKOZE U KRVI ZA APARAT: CONTOURS PLUS.	Komad	16.700	33,64

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1.ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:  
\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис понуђача  
\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара медицинских помагала/РФЗО за потребе Апотеке Бујановац, бр 01/2019 , поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача.** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ  
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара – медицинских помагала/РФЗО за потребе Апотеке Бујановац, број 01/2019, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:
  - Понуђач има једно доставно возило у власништву, закупу или лизингу;
  - Понуђач има најмање једног доктора фармације или доктора медицине у сталном радном односу или ангажован по другом основу.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА  
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача,  
дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [*навести назив  
подизвођача*] у поступку јавне набавке добара –медицинских помагала/РФЗО за  
потребе Апотеке Бујановац, број 01/2019, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно  
услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у  
одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних  
дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична  
дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело  
примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у  
складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има  
седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о  
заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине  
и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења  
понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити  
потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***

(ОБРАЗАЦ 7)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да ћу пре потписивања уговора за јавну набавку медицинска помагала/РФЗО, бр. 01/2019 предати наручиоцу 1 (једну) соло меницу са меничним овлашћењем, потписану, оверену и попуњену, без износа, са меничним овлашћењем на 10% од укупне вредности неиспоручене робе без ПДВ, **за добро извршење посла**, неопозиву, наплативу на први позив и без права на приговор. Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

Уз меницу и менично овлашћење прилажем и копију картона депонованих потписа и потврду банке о регистрацији менице коју ћу приложити уз Уговор.

МЕСТО : \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

М.П.

ДАТУМ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР

#### о набавци медицинских помагала/РФЗО

#### Закључен између:

**Апотеке Бујановац** , улица Карађорђа Петровића број 246, 17520 Бујановац, ПИБ: 104760005, Матични број: 17670387, жиро рачун: : 840- 732661-68 код Управе за трезор, телефон: 017/651-058, кога заступа директор Басри Фејзулаху (у даљем тексту : НАРУЧИЛАЦ),

и

\_\_\_\_\_. Матични број ,понуђача \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, жиро рачун и банка \_\_\_\_\_ Банка , Тел: \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту : ДОБАВЉАЧ)

Основ уговора:

ЈНМВ

Број: 1/2019

Број и датум Одлуке о додели уговора ЈНМВ 01/2019 \_\_\_\_ од \_\_\_\_ .2019. године

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_ . од \_\_\_\_ .2019. година.

#### Члан 1.

##### Предмет уговора

Предмет овог уговора је набавка медицинских помагала/ РФЗО за потребе Наручиоца, за период од 12 (дванаест) месеци од дана потписивања овог уговора, у свему према прихваћеној понуди Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, као и осталим одредбама овог уговора.

#### Члан 2.

##### Уговорена цена

Добављач ће испоручивати робу за партију(е) \_\_\_\_\_, са Прилозима, тј. табелом – која је саставни део понуде, која у потпуности одговара траженим захтевима Наручиоца и условима из конкурсне документације.

Укупна уговорена цена по овом уговору износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.



Уговорена цена је фиксна и не може се мењати до завршетка посла.

Уговорене цене ће се мењати изузетно уколико дође до промене цене у случају ако су цене помагала утврђене у Списку највиших износа накнада за одређена помагала која се издају преко апотека и тада ће важити цена из новог Списка. Приликом промене цена, сачиниће се анекс уговора са новим ценовником Наручиоца и попустом на понуђену цену из ценовника Добављача који ће се процентуално мењати.

### Члан 3.

#### Рок испоруке

Рок испоруке добара не може бити дужи од\_\_\_\_ дана од дана примљеног требовања од стране Наручиоца. Место испоруке је магацин Апотеке Бујановац, улица Карађорђа Петровића број 246, 17520 Бујановац. Добављач је дужан да испоруку врши sukcesивно по захтеву наручиоца у року који је дао у својој понуди. Када давање наруџбе пада у задњи радни дан у седмици, испорука добара се помера за следећи први радни дан. Пријем робе извршиће се од стране овлашћеног лица Наручиоца и Добављача у магацину Наручиоца. Свака испорука мора бити упакована у оригинално фабричко паковање. Трошкове испоруке сноси Добављач.

### Члан 4.

#### Начин и рок плаћања

Добављач ће испоставити фактуру медицинских помагала по појединачним ценама из понуде, по требовању Наручиоца.

Рок плаћања је до 60 дана од дана извршене једне испоруке и испостављене фактуре у седишту Наручиоца, на жиро рачун Добављача.

### Члан 5.

#### Учешће Подизвођача

Добављач ће део уговорених обавеза извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_ (назив подизвођача), са седиштем у \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_ односно у групи понуђача коју чине \_\_\_\_\_ (назив групе понуђача), са седиштем у \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ *попуњава само онај понуђач који учествује са подизвођачем*). Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за услуге извршене од стране подизвођача, као да их је сам извео. Добављач одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

### Члан 6.

#### Виша сила

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за доцњу у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе,

уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

#### **Члан 7.**

##### **Финансијска гаранција**

Добављач је у обавези да Наручиоцу приликом закључења уговора о јавној набавци преда бланко соло меницу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора бити безусловна, платива на први позив, потписана од стране овлашћеног лица и печатом оверена. Меница мора бити регистрована у регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице.

Уз меницу Добављач доставља и картон депонованих потписа овлашћених лица, као и менично овлашћење-писмо у корист Наручиоца, попуњено, потписано од овлашћеног лица и печатом оверено, да меницу може попунити и наплатити у висини од 10% од вредности уговорене цене. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност финансијског обезбеђења мора се продужити.

#### **Члан 8 .**

##### **Активирање менице**

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

#### **Члан 9.**

##### **Раскид уговора**

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

#### **Члан 10.**

##### **Спорови**

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог Уговора решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна. Уколико се неспоразум не може отклонити, настали спор ће се решавати пред надлежним Привредним судом у Лесковцу.

#### **Члан 11.**

##### **Завршне одредбе**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за обе уговорне стране.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Уговор производи правна дејства када га потпишу овлашћени представници уговорних страна. Датумом закључења уговора сматраће се каснији датум потписа једне од уговорних страна уколико га не потпишу истовремено, односно каснији заводни печат на Уговору.

Саставни делови уговора су:

- понуда Додављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

- средство финансијског обезбеђења (бланко соло меница, менично писмо, картон депонованих потписа и потврда о регистрованој меници).

**НАРУЧИЛАЦ:**

**Апотека Бујановац  
ВД Директор**

\_\_\_\_\_  
**Басри Фејзулаху, дипл. фарм**

**ДОБАВЉАЧ:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику. Прилози и техничка документација уз понуду се достављају на српском језику.

## **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА, ДОСТАВЉАЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Апотека Бујановац, улица Карађорђа Петровића, број 246, 17520 Бујановац са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добра – медицинска помагала /РФЗО ЈНМВ бр.01/2019 године- НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **09.01.2019. године до 11,00 часова** у просторијама наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Отварање понуда ће бити обављено у просторијама Апотеке Бујановац, **09.01.2019.** године у **12,00** часова, по истеку рока за подношење понуде.

Отварање понуде је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда, предаће Комисији за јавну набавку, овлашћења за учествовање на отварању понуда, (на референдуму заведено, потписано и печатирано). Активно учешће приликом отварања понуда имају право само овлашћени представници пристиглих благовремених понуда.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

**Понуда мора да садржи попуњен, оверен и потписан:**

Образац понуде (Образац 1);

Образац структуре понуђене цене (Образац 2);

Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);

Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);

Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);

Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;

Образац изјаве о финансијском обезбеђењу (Образац 7 из конкурсне документације).

Модел уговора;

Записник о отварању понуда ће се састојати из два дела:

1. Штампани део који садржи основне податке о јавној набавци, наручиоцу, понуђачима и комисији.

2. ЦД на коме су обједињене понуде свих понуђача који је формиран на самом отварању понуда преснимавањем понуда свих понуђача са ЦД-а који су достављени уз понуде.

• **Фотокопија Решења Републичког Министарства здравља** . Решење мора бити важеће уколико је оно законом предвиђено за тражено добро.

• **Фотокопија Решења АЛИМС-а** које је Законом предвиђено за добра за која се подноси понуда или Овлашћења од носиоца дозволе АЛИМС-а да учествује у Јавној набавци у Апотеци Бујановац за ЈН 01/2019, за партију за коју подноси понуду.

• **Табела у ексел програму**, ( **табела** - попуњена, потписана и оверена печатом понуђача, један примерак на ЦД-у у ексел програму и један штампани оверени и печатирани примерак Понуђача. Образац структуре цене – потписан и печатирани (Табела у Ексел-програму).

• **Произвођачки каталог** за партију 1. Пелене, са декларацијом производа.

• Понуђач је у обавези да уз понуду достави узорак уколико понуди „одговарајући“ траженом из техничке спецификације, за ону партију за коју подноси понуду. Узорак се односи на понуде од партије 2-7.

Документа из документације која се прилажу у понуди потписује законски заступник или овлашћено лице законског заступника уз овлашћење за потпис и на које се све радње у поступку односи потпис.

**НАПОМЕНА: Сва документа која се прилажу у понуди треба да буду стављена по горе наведеном редоследу у једној фасцикли са механизмом или регистратору, при коме сваки документ одвојити посебним папиром и на њега написати који се документ прилаже, ради бржег спровођења поступка отварања понуда. Понуђачи могу понуду повезати јемствеником и запечатити воском (није обавезно).**

### 3 ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

#### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМ - Подношење понуде са варијантама није дозвољено.**

#### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Апотека Бујановац, улица Карађорђа Петровића 246, 17520 Бујановац, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добра – медицинска помагала/РФЗО ЈНМВ бр.01./2019 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку медицинска помагала /РФЗО ЈНМВ бр.01./2019 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку медицинска помагала /РФЗО ЈНМВ бр.01./2019 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку медицинска помагала /РФЗО ЈНМВ бр.01./2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,  
опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је до 60 дана од дана једне испоруке по требовању наручиоца. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Изузетно, цена се може мењати уколико дође до промене цене помагала утврђене у Списку највиших износа накнада за одређена помагала која се издају преко апотека и тада ће важити цена из новог Списка . Приликом промене цена, сачиниће се анекс уговора са новим ценовником наручиоца и попустом на понуђену цену из ценовника понуђача који ће се процентуално мењати.

#### Захтев у погледу рока испоруке добара и виша сила

Рок испоруке добара не може бити дужи од 5 дана од дана примљеног требовања од стране Наручиоца. Место испоруке је магацин Апотеке Бујановац, улица Карађорђа Петровића број 246, 17520 Бујановац. Понуђач је дужан да испоруку врши сукцесивно по захтеву наручиоца у року који је дао у својој понуди. Када давање наруџбе пада у задњи радни дан у седмици, испорука добара се помера за следећи први радни дан. Пријем робе извршиће се од стране овлашћеног лица наручиоца и понуђача у магацину наручиоца. Свака испорука мора бити упакована у оригинално фабричко паковање. Трошкове испоруке сноси Понуђач.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за доцњу у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

#### Захтеву погледу активирања менице и раскида уговора

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

#### Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 45 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.



## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир попуст на цену наручиоца без пореза на додатну вредност. У цену урачунати све трошкови које Понуђач има за предметну јавну набавку.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **Изабрани понуђач је дужан да достави уз уговор:**

**Бланко соло меницу за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да на дан закључења уговора**, преда наручиоцу бланко соло меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњени и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности неиспоручене робе, изражено у динарима без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Уколико изабрани понуђач **не обезбеди** и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла **на дан потписивања уговора**, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем. **Садржај** меничног овлашћења за добро извршење посла дат је у Обрасцу - поглавље XIV конкурсне документације. У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца -Апотека Бујановац,улица Карађорђа Петровића 246,17520 Бујановац, електронске поште на e-mail [apobujanovac@open.telekom.rs](mailto:apobujanovac@open.telekom.rs), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 01/2019**. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

#### **16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: [apobujanovac@open.telekom.rs](mailto:apobujanovac@open.telekom.rs) или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово

подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Апотека Бујановац, јавна набавка ЈН 01/2019.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.